



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA

KLASA: 030-01/22-01/15
URBROJ: 522-3/2-22-1
Zagreb, 21. ožujka 2022.

Na temelju članka 52. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj: 66/19), a sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj: 125/11, 64/15, 112/18), Ministarstvo hrvatskih branitelja objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za davanje u zakup poslovnog prostora s pružanjem usluga pripremanja obroka te pripreme i posluživanja napitaka i bezalkoholnih pića za korisnike ustanove Veteranski centar – Podružnica Šibenik

I. PREDMET JAVNOG NATJEČAJA

Ministarstvo hrvatskih branitelja (dalje: Zakupodavac) osnivač je ustanove Veteranski centar (dalje: Ustanova).

Ustanova je smještajno-rehabilitacijskog karaktera s namjerom poboljšanja i jačanja pružanja sveobuhvatne skrbi za braniteljsku i stradalničku populaciju.

Radom ustanove povećat će se društvena uključenost ranjivih skupina radi njihova aktivnog sudjelovanja na tržištu rada, uključivanja u zadružno poduzetništvo te općenito u društvo, ali i radi poboljšanja zdravstvenog i psiho-sociološkog statusa te stjecanja vještina.

Ustanova ima podružnicu u Šibeniku na adresi Ulica Velimira Škorpika 6d (dalje: Podružnica).

Predmet javnog natječaja je davanje u zakup potpuno opremljenog dijela prizemlja poslovnog prostora podružnice u Šibeniku, ukupne površine 568,44 m².

Predviđeni broj korisnika u smještajnim kapacitetima je 142 korisnika.

Na temelju ugovora o zakupu stječe se pravo sklapanja godišnjih ugovora o pružanju usluga pripremanja obroka i posluživanju napitaka i bezalkoholnih pića za korisnike Podružnice prema pravilima ugostiteljske djelatnosti.

II. DJELATNOST

Prostor se daje u zakup isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti (pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka).

Usluge pripremanja obroka obuhvaća pripremanje obroka za:

- korisnike Podružnice koji su u dnevnom boravku ili duljem smještaju
 - zaposlenike Podružnice te
 - osobe koji nisu korisnici Podružnice (članovi obitelji korisnika i drugi posjetitelji).
- Usluga podrazumijeva pripremanje tri (3) obroka dnevno: doručak, ručak i večera.

III. POSLOVNI PROSTOR

Poslovni prostor daje se u zakup u viđenom stanju.

Potpisom ugovora o zakupu poslovnog prostora i primopredajnog zapisnika, Zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti Zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora. Neovisno od pristanka Zakupodavca, Zakupnik se odriče prava od Zakupodavca potraživati naknadu za uložena sredstva u poslovni prostor s bilo koje osnove (naknade štete, stjecanja bez osnove, smanjenja zakupnine i drugo).

Ako Zakupnik bez suglasnosti Zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju, izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, Zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor o zakupu. Zakupnik ima obvezu naknade eventualne štete uzrokovane Zakupodavcu ili trećim osobama uslijed obavljanja popravaka, preinaka ili izvođenja radova.

Zakupniku nije dopušteno poslovni prostor dati u podzakup.

Ako poslovni prostor bude dan u podzakup ili ako Zakupnik sklopi pravni posao s trećom osobom kojim se utječe na korištenje poslovnog prostora, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona sukladno članku 19. stavku 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj: 125/11, 64/15, 112/18). Ako Zakupnik postupi suprotno odredbama o zabrani podzakupa, obvezuje se platiti ugovornu kaznu u iznosu koji odgovara visini 6 (šest) mjesečnih zakupnina.

1. POVRŠINA I NAMJENA POSLOVNOG PROSTORA

Prostor se sastoji od kuhinje u kojoj je predviđeno pružanje usluge pripremanja obroka za korisnike te prostora ugostiteljskog objekta (caffe bar).

Poslovni prostor se nalazi u prizemlju poslovne zgrade Podružnice (**Prilog IV.**)

Površine poslovnog prostora:

Kuhinja	112,2 m ²
Samoposlužna linija	25,25 m ²
Blagovaonica	131,45 m ²
Čajna kuhinja	12,58 m ²
Kafić (unutarnji dio)	33,28 m ²
Kafić	36,95 m ²
Terasa kafića	161,84 m ²
Garderoba	7,77 m ²
Garderoba	7,77 m ²
Sanitarije m	10,0 m ²
Sanitarije inv.	3,95 m ²
Sanitarije ž.	10,0 m ²
Smeće	7,7 m ²
Spremište	7,7 m ²

Prostor kuhinje, kafića i unutarnjeg dijela kafića je cjelina koja se daje isključivo u posjed Zakupniku, dok je prostor blagovaonskog dijela restorana i terase kafića zajednički i uz Zakupnika mogu ga koristiti djelatnici i korisnici Podružnice.

2. KORIŠTENJE OPREME I INVENTARA

Poslovni prostor je uređen i opremljen te se Zakupnik, po prestanku Ugovora o zakupu, obvezuje nakon redovnog korištenja vratiti preuzeti prostor, opremu, namještaj i uređaje bez oštećenja.

Zakupnik je prilikom obavljanja svoje djelatnosti dužan postupati pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Za svako vizualno uređenje i opremanje poslovnog prostora (uključujući suncobrane, stolnjake, sponzorske hladnjače i sl.) potrebna je suglasnost Zakupodavca.

Inventurne liste objavljuju se kao Prilog V.

3. UVID U PROSTOR KOJI SE DAJE U ZAKUP

Zainteresiranim natjecateljima će biti, uz prethodni dogovor sa Zakupodavcem, tijekom roka za dostavu ponuda omogućen uvid tj. pregled prostora koja je predmet davanja u zakup.

Uvid u prostor omogućit će se natjecateljima uz pisanu najavu elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte: javna.nabava@branitelji.hr. Pisana najava mora biti dostavljena najmanje 48 sati prije osiguranja uvjeta za uvid u prostor, a o točnom vremenu u kojem se omogućava uvid natjecatelj će biti obaviješten elektroničkom poštom.

IV. UGOVOR O ZAKUPU

1. TRAJANJE

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se na određeno vrijeme od **dvije (2) godine** počevši od dana sklapanja Ugovora, a po proteku roka zakupa Zakupnik ima mogućnost produženja ugovora o zakupu na još tri (3) godine, ukoliko ispunjava sve Zakonom propisane uvjete.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora smatra se sklopljenim i proizvodi pravne učinke danom njegove solemnizacije (potvrde) od strane javnog bilježnika.

Ugovor o zakupu mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) od strane javnog bilježnika.

Troškove solemnizacije u cijelosti snosi Zakupnik.

Posebna prava i obveze te ostali uvjeti bit će definirani ugovorom između Zakupodavca i Zakupnika.

Ugovorom o zakupu bit će regulirani uvjeti održavanja i korištenja poslovnog prostora.

2. ZAKUPNINA

Početni **minimalni mjesečni iznos zakupnine** iznosi **26.000,00 kuna** (dvadeset šest tisuća) **bez PDV-a**.

Zakupnik je dužan plaćati mjesečnu zakupninu sukladno ugovoru o zakupu najkasnije do desetog dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Zakupodavac i Zakupnik će se prilikom primopredaje dogovoriti o početku rada.

Zbog vremena potrebnog za stavljanje predmetnog prostora u funkciju, prvi kalendarski mjesec od dana solemnizacije ugovora o zakupu, Zakupnik je oslobođen od plaćanja zakupnine.

Iznos mjesečne zakupnine Zakupnik obračunava srazmjerno broju korisnika za koje je pružao uslugu pripreme obroka u proteklom mjesecu.

Osim zakupnine, Zakupnik je dužan plaćati sve tekuće troškove poslovanja (primjerice električna energija, voda, grijanje, hlađenje, telefon, Internet, RTV pristojbu, odvoz smeća, komunalnu i vodnu naknadu i sl.) kao i troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora (redovno održavanje, manji popravci instalirane opreme, uređaja i unutarnjih instalacija, čišćenje poslovnog prostora, popravci svih oštećenja koji su prouzročena krivnjom zakupnika, kao i drugi troškovi manjih preinaka kojima se ne mijenja konstrukcija, raspored, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora).

Na ponuđeni neto iznos mjesečne zakupnine obračunava se stopa PDV-a, temeljem Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“, br. 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20).

Cijena ponude izražava se brojkama i slovima.

U slučaju razilaženja iznosa, mjerodavan je iznos izražen slovima.

3. PRIMOPREDAJA

Nakon sklapanja ugovora o zakupu, Zakupodavac će Zakupniku predati poslovni prostor u stanju u kojem je viđen.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora zajedno s fotodokumentacijom, inventurnom listom i popisom stanja brojila.

4. RASKID UGOVORA

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ovim ugovorom ili

Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora. Raskid ugovora o zakupu dovodi do automatskog raskida Ugovora o pružanju usluga pripremanja obroka i posluživanju napitaka i bezalkoholnih pića. Otkazni rok iznosi 60 (šezdeset) dana od dana primitka otkaza.

V. UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA PRIPREME OBROKA

Nakon sklapanja Ugovora o zakupu sklapa se Ugovor o pružanju usluga pripremanja obroka na godinu dana. Cijena obroka ugovara se sukladno ponudi u okviru ovog natječaja, a nepromjenjiva je u razdoblju od godinu dana.

Najviša cijena obroka (doručak, ručak i večera) dnevno po korisniku iznosi **130,00 (sto trideset) kuna bez PDV-a**.

Za sljedeće jednogodišnje ugovorno razdoblje Ugovaratelj prije sklapanja sljedećeg ugovora dostavlja novu ponudu za cijenu obroka.

Ukoliko Ugovaratelj zahtijeva izmjenu cijene svoje izvorne ponude, uz prijedlog cijena dostavlja obrazloženje kojim dokazuje da je između trenutka podnošenja izvorne ponude i trenutka zahtjeva za povećanjem cijena došlo do rasta indeksa potrošačkih cijena, a koji objavljuje Državni zavod za statistiku te povećanje minimalne plaće sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske o visini minimalne plaće.

Podružnica prihvaća obrazloženo i dokumentirano povećanje samo ukoliko je povećanje cijena veće od 5 %. Ugovaratelj u tom slučaju ima pravo na nadoknadu u onom postotku koji prelazi 5 %.

Cijene se mogu mijenjati isključivo po dobivenoj suglasnosti Ustanove.

Uvjeti za pružanje usluge pripremanja obroka te pripreme i posluživanja napitaka i bezalkoholnih pića navedeni su u **Prilogu I**.

VI. OPĆI UVJETI NATJEČAJA

1. PRAVO SUDJELOVANJA U NATJEČAJU

Pravo sudjelovanja u javnom natječaju imaju fizičke osobe – obrtnici državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije, a koji ispunjavaju propisane uvjete iz javnog poziva, uključivo i zakonske uvjete za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Podnošenjem pisane ponude na ovaj natječaj, smatra se da su ponuditelji fizičke osobe – obrtnici dali privolu na korištenje njihovih osobnih podataka u svrhu provođenja javnog natječaja.

Dokumentacija javnog natječaja se može preuzeti na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja (www.branitelji.gov.hr), a obavijest o javnom natječaju će biti objavljena u Narodnim novinama, dnevnom tisku i portalima (Slobodna Dalmacija, Šibenski list).

2. PREDNOST PRI ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA

Pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora ostvaruje se sukladno članku 132. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj: 121/17, 98/19 i 84/21).

Ukoliko Zakupodavac ne raspolaže dokumentima koje može provjeriti po službenoj dužnosti, osobe koje se u ponudi pozivaju na Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (članak 132. navedenog Zakona), ako ispunjavaju uvjete natječaja, na zahtjev Zakupodavca, naknadno će morati dostaviti sljedeće dokumente:

Dokument koji dokazuje odgovarajući status za ostvarivanje prava prednosti pri zakupu poslovnog prostora:

- član uže i šire obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i člana uže i šire obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata

- hrvatski ratni vojni invalid
- dragovoljac Domovinskog rata
- hrvatski branitelj iz Domovinskog rata, redosljedom od duljeg prema kraćem vremenu sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske
- braniteljska socijalno-radna zadruga uredno upisana u evidenciju braniteljsko socijalno-radnih zadruga koju vodi Ministarstvo hrvatskih branitelja¹ ili zadruga – korisnica poticaja Ministarstva hrvatskih branitelja²
- dijete hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (rodni list, potvrda o statusu i dokument s OIB-om roditelja od kojeg se izvodi pravo)

3. UVJETI ZA PODNOŠENJE PONUDA

1. Pisana ponuda za zakup poslovnog prostora s potrebnom dokumentacijom podnosi se u navedenom roku, neposredno u pisarnicu ili preporučenom pošiljkom u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

PONUDA ZA SUDJELOVANJE U JAVNOM NATJEČAJU – za davanje u zakup poslovnog prostora – NE OTVARAJ“

na adresu:

MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA
Trg Nevenke Topalušić 1
10000 Zagreb

Ukoliko navedeno nije naznačeno na zatvorenoj omotnici, iz same ponude treba nedvojbeno proizlaziti za koji se poslovni prostor podnosi ponuda.

2. Rok za dostavu ponuda je **25. travnja 2022. godine u 13:00 sati** kada će se održati javno otvaranje ponuda u sjedištu Zakupodavca, Trg Nevenke Topalušić 1, Zagreb.
Postupak otvaranja ponuda bit će proveden uz pridržavanje svih epidemioloških mjera.
3. Sve ponude pristigle nakon navedenog roka bez obzira na način dostave, smatrat će se zakašnjelim ponudama i neće se uzimati u razmatranje te će se vratiti neotvorene pošiljatelju.
4. Natjecatelji koji sudjeluju u javnom natječaju moraju do isteka roka za podnošenje ponude uplatiti jamčevinu u vrijednosti mjesečne zakupnine (neto) na račun Državnog proračuna, Republika Hrvatska, Zagreb, Trg Nevenke Topalušić 1, broj: HR1210010051863000160, model HR64, poziv na broj 9725-47037- OIB uplatitelja. **U protivnom, ponuda za koju do isteka roka za podnošenje ponuda nije uplaćena jamčevina, neće se razmatrati.**
Natjecatelji su dužni u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena. Dokazom se smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i one izdane u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate u državni proračun.
Natjecatelju čija je ponuda izabrana, uplaćena jamčevina uračunava se u zakupninu, a natjecateljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina se vraća, u roku od 30 (trideset) dana od okončanja javnog natječaja.
Uplaćena jamčevina ne vraća se odabranom natjecatelju ako odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o zakupu.
Natjecatelj je dužan dostaviti IBAN računa s naznakom poslovne banke kod koje je isti otvoren, za povrat jamčevine (za fizičke osobe – obrtnike i za pravne osobe).

¹ Urednost upisa u evidenciju braniteljskih socijalno-radnih zadruga Ministarstva hrvatskih branitelja provjeravat će Ministarstvo sukladno Pravilniku o vođenju evidencije o braniteljskim socijalno-radnim zadrugama, njihovim upraviteljima i savezima („Narodne novine“, broj: 21/18)

² Korištenje poticaja Ministarstva hrvatskih branitelja provjeravat će Ministarstvo u svojim evidencijama

5. Zakupnik je obvezan nakon obavijesti o prijehu ponude, a prije sklapanja ugovora o zakupu, položiti bjanko zadužnicu u iznosu od 12 (dvanaest) mjesečnih zakupnina, uvećanu za PDV i potpisanu od strane ovlaštene osobe za zastupanje i ovjerenu kod javnog bilježnika kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.
U protivnom će se smatrati da je odustao od ponude.
6. Zakupodavac nije odgovoran za ishođenje uvjerenja o minimalnim tehničkim uvjetima za ugostiteljsku djelatnost ni za druga uvjerenja ili dozvole, ni za dokumentaciju koja je potrebna za ishođenje istih.
7. Neće se razmatrati:
 - ponude pristigle nakon isteka roka za podnošenje ponuda naznačenog u javnom natječaju, ponude koje nisu u skladu s uvjetima javnog natječaja, nepotpune ponude (koje ne sadrže dokumente i podatke sukladno javnom natječaju), uvjetne ponude te ponude na kojima su vidljive korekcije podataka
 - ponude fizičkih osoba koje imaju registrirani obrt ili obavljaju samostalnu profesionalnu djelatnost te pravnih osoba koje su dužnici po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Ministarstvo financija – Porezna uprava, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se pridržavaju rokova plaćanja
 - ponude fizičkih osoba koje imaju registrirani obrt ili obavljaju samostalnu profesionalnu djelatnost i pravnih osoba nad kojima je pokrenut postupak predstečaja (a nije doneseno rješenje kojim se potvrđuje predstečajni sporazum), stečaja ili likvidacije u trenutku donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg natjecatelja
 - ponude u kojima je predložena djelatnost za obavljanje koje natjecatelj nije registriran u odgovarajućim registrima.
8. Ponuda i priložena dokumentacija se trajno zadržavaju i ne vraćaju se.
9. O rezultatima javnog natječaja natjecatelji će biti obaviješteni putem mrežnih stranica Ministarstva hrvatskih branitelja, s tim da će se najpovoljnijem natjecatelju obavijest dostaviti i putem pošte ili elektroničke pošte na adresu navedenu u ponudi.
Zakupodavac zadržava pravo da bez posebnog obrazloženja ne prihvati niti jednu valjanu ponudu te poništi natječaj u bilo koje vrijeme bez ikakve obveze prema natjecateljima.

4. SADRŽAJ PONUDE

Obvezan sadržaj ponuđene dokumentacije:

1. obrazac ponude za zakup poslovnog prostora (Prilog II.a i Prilog II.b);
2. preslike osobne iskaznice za natjecatelja fizičku osobu – obrtnika;
3. dokumente iz odgovarajućeg registra ne starijeg od tri (3) mjeseca od datuma otvaranja ponude, iz kojeg mora biti vidljivo da je natjecatelj ovlašten obavljati djelatnost koju je naveo u svojoj ponudi (sudski/obrotni registar ili drugi odgovarajući upisnik)
4. potvrda o stanju poreznog duga natjecatelja što ju je izdala nadležna Porezna uprava Ministarstva financija, ne stariju od 30 (trideset) dana od dana objave ovog natječaja, iz koje je vidljivo da nema dospjelih nepodmirenih obveza prema državnom proračunu, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja;
5. dokaz o posjedovanju certifikata (preslika) rada prema zahtjevima HACCP sustava (sustav upravljanja sigurnošću hrane); ukoliko ne posjeduje navedeni certifikat dostavlja izjavu kojom se obvezuje da će certifikat pribaviti u roku od godinu dana od dana sklapanja ugovora;
6. dokaz o izvršenoj uplati jamčevine;
7. za osobu koja se poziva na pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora - članak 132. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji
 - izjavu kojom se poziva na pravo prednosti
 - izjavu da ne traje zakup drugog poslovnog prostora (Prilog III.);

Natjecatelj je podnošenjem ponude izričito suglasan da Zakupodavac može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati dostavljene podatke u svrhu provedbe postupka javnog prikupljanja ponuda i zakupa poslovnog prostora, sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka te iste objaviti primjenjujući Zakon o pravu na pristup informacijama (članak 10., „Narodne novine“, broj: 25/13, 85/15).

Ponuda mora biti pisana na hrvatskom jeziku, latiničnom pismu s rokom valjanosti ponude 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

5. POSTUPAK UTVRĐIVANJA NAJVIŠE ZAKUPNINE

Ako dva ili više natjecatelja ponude isti iznos najviše mjesečne zakupnine, a ispunjavaju uvjete ovog javnog natječaja, Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnog prostora pozvat će natjecatelje da u roku od dva radna dana, pisanim putem u zatvorenoj omotnici, ponude novi iznos mjesečne zakupnine.

Ako je ponudu dostavila osoba koja se poziva na pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora za obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost, koje imaju osobe iz Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj: 121/17, 98/19 i 84/21) sukladno članku 132., a koja ispunjava uvjete iz natječaja, uputit će joj se poziv da se u roku od pet (5) dana od poziva izjasni o prihvaćanju najviše ponuđenog iznosa zakupnine za poslovni prostor za koji je podnijela ponudu. Pravo prednosti se ne može ostvariti za vrijeme dok traje zakup drugog poslovnog prostora, neovisno po kojoj osnovi je ostvaren.

Povjerenstvo će pozive uputiti elektroničkom poštom na adrese dostavljene u ponudi, a ako se natjecatelj/i u ostavljenom roku ne izjasni/e o prihvaćanju najviše ponuđenog iznosa zakupnine, smatrat će se da isti ne prihvaćaju.

Ako najpovoljniji natjecatelj izrijekom odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora, te ako nakon zaprimanja obavijesti o prihvaćanju ponude ne postupi sukladno točki 3.5. Uvjeta za podnošenje ponuda, jamčevina mu se ne vraća.

U gore navedenim slučajevima sklapanje ugovora ponudit će se prvom sljedećem natjecatelju koji je ponudio najvišu ponudu, pod uvjetima iz njegove ponude, uz rok od pet (5) dana od poziva za očitovanje. Prvom sljedećem natjecatelju poziv će se uputiti elektroničkom poštom na adresu dostavljenu u ponudi, a ako se isti u ostavljenom roku ne izjasni o prihvaćanju ponude za sklapanje ugovora o zakupu, smatrat će se da istu ne prihvaća te mu se uplaćena jamčevina ne vraća.

VI. BODOVANJE I RANGIRANJE PONUDA

Odabir najpovoljnije ponude, za koju je prethodno utvrđeno da ispunjava sve uvjete ovog javnog natječaja, provest će se bodovanjem.

Kriterij za odabir ponude:

Kriterij	relativni ponder	broj bodova
Zakupnina	10 %	10
Cijena obroka	90 %	90

Ukupna ocjena ponude utvrđuje se prema formuli:

$$UOP = Z + CO$$

gdje su:

UOP ukupna ocjena ponude

Z zakupnina

CO cijena obroka

Zakupnina

temeljem vrednovanja ponude po kriteriju Zakupnina, Zakupnik može ostvariti najviše 10 bodova, a ponuda se boduje na sljedeći način:

Mjesečna zakupnina (kn, bez PDV-a)	Bodovi
26.000,00	0
26.001,00– 30.999,00	2
31.000,00 -35.999,00	5
36.000,00 – 40.999,00	7
41.000,00 – 45.999,00	9
> 46.000,00	10

Cijena obroka

temeljem vrednovanja ponude prema kriteriju Cijene obroka (doručak, ručak, večera) za 1 osobu Zakupnik može ostvariti najviše 90 bodova, a ponuda se boduje na sljedeći način:

Cijena obroka (kn, bez PDV-a)	Bodovi
130,00	0
127,00 - 129,99	10
124,00 - 126,99	20
121,00 -123,99	30
118,00 -120,99	40
115,00 - 119,99	50
112,00 - 114,99	60
108,00 -111,99	70
105,00 -107,99	80
< 104,99	90

Ponude se rangiraju po broju bodova, a kao najpovoljnija se odabire ponuda s najviše bodova. U slučaju dvije ili više ponuda s istim brojem bodova prvenstvo ima ponuda s najnižom cijenom obroka.

Odluku o izboru najpovoljnijeg natjecatelja na prijedlog Povjerenstva donosi čelnik tijela.

Sastavni dio ovog javnog natječaja su prilozi koji se nalaze u privitku.



Dostaviti:

1. Članovima/icama povjerenstva
2. Veteranski centar, Trg Nevenke Topalušić 1, Zagreb, na znanje
3. Pismohrani, ovdje.

**UVJETI PRUŽANJA USLUGE PRIPREMANJA OBROKA TE PRIPREME I
POSLUŽIVANJA NAPITAKA I BEZALKOHOLNIH PIĆA**

1. Mjesto pružanja usluge:

Ustanova Veteranski centar - Podružnica Šibenik, Ulica Velimira Škorpika 6D, Šibenik

2. Djelatnost:

- Prostor se daje u zakup isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti (pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka)
- Prostor se sastoji od kuhinje u kojoj je predviđeno pružanje usluge pripremanja obroka za korisnike te prostora ugostiteljskog objekta (kafić) za posluživanje napitaka i bezalkoholnih pića
- Prostor kuhinje, kafića i unutarnjeg dijela kafića je cjelina koja se daje isključivo u posjed Zakupniku, dok je prostorom blagovaonskog dijela restorana i terase kafića zajednički te ga uz Zakupnika koriste djelatnici i korisnici Zakupodavca.

3. Obveze Pružatelja usluge:

- Pružatelj usluge se obvezuje čistiti i održavati higijenske uvjete u prostorijama i uređajima u kojima se priprema hrana (kuhinja s uređajima i priborom i restoran poslije svakog obroka).
- Pružatelj snosi troškove odvoza otpada, dnevnog čišćenja i higijenskog održavanja predmetnih prostorija i opreme sukladno standardima i normativima za čišćenje ugostiteljski prostora.
- Potrošni materijal (tanjure, čaše, pribor za jelo, salvete, sredstva za čišćenje i sl.) osigurava Pružatelj usluge.
- Servisno i redovno održavanja svih uređaja i procesnih instalacija (od zida do trošila) koji se nalaze u kuhinji i koriste isključivo za pružanje ugostiteljskih usluga obavlja i troškove snosi Pružatelj usluge.
- Ukoliko dođe do prestanka rada nekog od uređaja i/ili aparata, ili isti postane neprikladan za sigurnu upotrebu, Pružatelj usluge je obavezan o svom trošku nadomjestiti predmetni uređaj i/ili aparat barem jednako kvalitete, toliko dugo koliko će obavljati ulogu Pružatelja usluge.
- Pružatelj usluge je dužan u prostoru restorana i kafića na vidljivom mjestu istaknuti cjenik svih pojedinačnih stavki iz ponude (cijene izražene s PDV-om).
- Ponuda i cijene svih ugostiteljskih usluga trebaju biti primjerene svakodnevnoj prehrani korisnika i ugovorene cijene se mogu mijenjati isključivo po dobivenoj suglasnosti ustanove Veteranski centar na ispostavljeni zahtjev za promjenu cijena.
- Obavljanje djelatnosti mora biti u cijelosti u skladu sa statutom ustanove Veteranski centar, internim aktima ustanove, unutarnjim kućnim redom, pravilima o ulazu/kretanju i korištenju prostora te pravilima dobrog ponašanja. U poslovnim prostorima nije moguća samostalna organizacija bilo kakvih dodatnih događanja bez prethodne posebne pisane suglasnosti ustanove za svaki pojedinačni slučaj uz definiranje uvjeta. Zabranjeno je na bilo koji način remećenje poslovanja ustanove, uznemiravanje zaposlenika i stranaka i/ili vršenje i/ili propuštanje vršenja bilo kakve radnje koja se prema stavu ustanove smatra neprimjerenom i nije u skladu sa statutom ustanove.
- Pružatelj usluge se obvezuje sudjelovati u organizaciji kulturno-zabavnih programa prigodom državnih praznika i blagdana u koordinaciji sa upravom ustanove.
- Za svako vizualno uređenje, opremanje (uključujući suncobrane, stolnjake, sponzorske hladnjače i sl.) potrebna je suglasnost ustanove.
- Registriranje prodaje obavlja se putem POS blagajni i čitača kartica te je za isto potrebno provesti kabliranje.

Pružatelj usluge pripremanja obroka prije sklapanja Ugovora dužan je dostaviti:

- Prijedlog trotjednog jelovnika sa istaknutim normativima za tri (3) obroka: doručak, ručak i večeru
- Prijedlog tjednog jelovnika za osnovnu bolničku dijetu bez ograničenja
- Prijedlog tjednog jelovnika za bilijarno-pankreatičnu dijetu
- Prijedlog tjednog jelovnika za dijabetičku dijetu
- Prijedlog tjednog jelovnika za vegetarijance
- Prijedlog tjednog jelovnika bez glutena i laktoze
- Cjenik jela i pića.

4. Način pružanja usluge:

Pripremanje i posluživanje obroka

- Usluga pripremanja i posluživanja obroka uključuje tri (3) obroka: doručak, ručak i večera. Vrijeme pružanja usluge utvrđuje se kako slijedi, s time da pružatelj usluge može izmijeniti vrijeme pružanja usluge i uskladiti ga sa potrebama Naručitelja:
 - doručak: 07,00-09,00 sati za korisnike
 - dnevni topli obrok za korisnike i posjetitelje posluživat će se svakog dana u vremenu od 12,00-14,00 sati i od 18,00-20,00 sati
 - topli i hladni bezalkoholni napitci posluživat će se u kafiću
 - pripremu većeg broja obroka od uobičajenih, Naručitelj se obvezuje najaviti najmanje dva dana ranije
- Pružatelj usluge se obvezuje posluživati svježe pripremljene obroke u količinama prema ustaljenim normativima.
- Pružatelj usluge je dužan pripremu i posluživanje jela i pića obavljati u ugovorenom vremenu i organizirati na način da ne bude zastoja i da se ne stvaraju gužve.
- Pružatelj usluge mora zadovoljiti propise o ugostiteljskim djelatnostima (higijenski minimum i zdravstveni list).
- Pružatelj usluge je dužan osigurati radnu odjeću te se brinuti o potrebnom zdravstvenom pregledu radnika (sanitarna iskaznica).
- Pružatelj usluge se obvezuje da će poslove obavljati s dovoljnim brojem osoba koje posjeduju stručno znanje i iskustvo za pripremanje i posluživanje jela i pića.
- Pružatelj usluge se obvezuje da će se prilikom pripreme obroka koristiti raspoloživim proizvodima braniteljskih zadruga i OPG-a.
- Pružatelj usluge je dužan na zahtjev Naručitelja dokazati podrijetlo namirnica koja koristi za pripremanje jela. Naručitelj ima pravo u roku od 72 (sedamdeset dva) sata uzorak pripremljene hrane dati na analizu zdravstvene ispravnosti i provjeru podrijetla namirnica od kojih je jelo pripremljeno.
- Pružatelj je dužan jednom mjesečno dati na analizu uzorke vode, hrane, leda i briseva sa radnih površina.
- Ulazak u restoran radi obavljanja poslova u vezi s pripremanjem i posluživanjem jela i pića dopušten je samo djelatnicima pružatelja usluge te je s tim u vezi pružatelj usluge dužan portiru na ulazu u zgradu dostaviti popis djelatnika koji će raditi u restoranu (ime i prezime, posao koji obavlja i OIB). U slučaju promjene djelatnika, pružatelj usluge je dužan dostaviti podatke novog djelatnika.

5. Specifikacija obroka:

Doručak: više hladnih i toplih jela s hladnim i toplim napitcima, uključujući mliječne proizvode, žitarice i voće

Ručak: Meni 1 i Meni 2 (za svaki dan dvije vrste jela)	Večera: Meni 1 (jedna vrsta jela)
- predjelo: juha	- glavno jelo ili varivo
- glavno jelo ili varivo	- prilog
- prilog	- salata
- salata	- kruh/pecivo
- kruh/pecivo	
- slastice/voće	

Ručak na tjednoj bazi treba sadržavati:

2 x varivo

4 x glavno jelo

1 x ribu

Tjedna ponuda jela mora biti pripremljena od različitih vrsta mesa.

6. Nabava proizvoda

Pružatelj usluge se obvezuje prilikom pripreme obroka koristiti raspoloživim proizvodima braniteljskih zadruga i OPG-ova (najmanje 50 % proizvoda).

Radi međusobnog povezivanja i pružanja pomoći oko nabave prehrambenih proizvoda braniteljskih zadruga i OPG-ova, Pružatelj usluge se može obratiti Referalnom centru za braniteljske zadruge.

Pružatelj usluge se obvezuje tromjesečno dostaviti izvještaj iz kojeg će biti vidljivo da je zatražio ponudu za nabavu prehrambenih proizvoda od braniteljskih zadruga, OPG-ova i od drugih ponuđača te cijene koje su ponudili.

Ako je razlika u cijeni prehrambenih proizvoda braniteljskih zadruga i OPG-ova veća od 10 % od cijene drugih ponuđača na tržištu, Pružatelj usluge ima pravo nabavljati robu od drugih ponuđača.

Pružatelj usluge može sklopiti ugovor radi otkupa raspoloživih domaćih proizvoda braniteljskih zadruga, OPG-ova, obrta ili drugih registriranih pravnih subjekata koje su osnovali hrvatski branitelji.

7. Korisnici

Ustanova će svojim korisnicima plaćati: doručak, ručak i večeru.

Korisnici mogu koristiti usluge u dnevnom boravku ili biti smješteni u duljem trajanju.

Predviđeni broj korisnika u smještajnim kapacitetima je 142 korisnika.

Konzumaciju pića korisnici plaćaju sukladno cijenama navedenim u cjeniku pića.

8. Posjetitelji i zaposlenici Podružnice

Osobe koji nisu korisnici Podružnice (članovi obitelji korisnika i drugi posjetitelji) same plaćaju konzumaciju hrane i pića sukladno cijenama navedenim u cjenicima.

Zaposlenici Podružnice sami plaćaju konzumaciju hrane i pića sukladno cijenama navedenim u cjenicima.

NATJECATELJ:

(ime prezime i naziv obrta ili naziv pravne osobe)

(OIB i adresa/sjedište)

kontakt podaci: _____

(broj telefona ili mobitela)

(e-mail adresa)

IBAN: _____

(broj računa)

otvoren kod banke _____

(naziv banke)

Temeljem javnog natječaja za podnošenje ponuda za zakup poslovnog prostora s najnižim iznosom mjesečne zakupnine od 26.000,00 (dvadeset šest tisuća) kuna bez PDV-a, podnosim

PONU DU ZA ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

u Šibeniku, Ulica Velimira Škorpika 6D, površine 568.44 m², za koji nudim

mjesečnu zakupninu u iznosu od kn (bez PDV-a):

slovima _____

Ukoliko moja ponuda ne bude prihvaćena, iznos jamstva potrebno je vratiti na moj poslovni račun.

Napomena:

Politika zaštite privatnosti uređuje način postupanja s informacijama koje Zakupodavac obrađuje odnosno prikuplja prilikom provedbe postupka natječaja. Napominjemo kako se obrada prikupljenih osobnih podataka temelji na zakonitoj osnovi obrade u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka. Moguće je da Vaše osobne podatke učinimo dostupnima i drugim sudionicima u postupku natječaja, a sve s ciljem ispunjenja svrhe za koju su navedeni osobni podaci prikupljeni. Svojim potpisom dajete nam suglasnost za korištenje Vaših osobnih podataka u gore navedene svrhe.

NATJECATELJ:

(ime prezime i naziv obrta ili naziv pravne osobe),

(OIB i adresa/sjedište)

kontakt podaci:

(broj telefona ili mobitela)

(e-mail adresa)

IBAN:

otvoren kod banke

(broj računa)

(naziv banke)

Temeljem javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora s pružanjem usluga pripremanja obroka za korisnike Podružnice, s najvišim iznosom cijene obroka (doručak, ručak, večera) od 130,00 kuna (sto trideset) bez PDV-a po korisniku/dan, podnosim

PONUĐU ZA CIJENU OBROKA

u iznosu od kn (bez PDV-a):

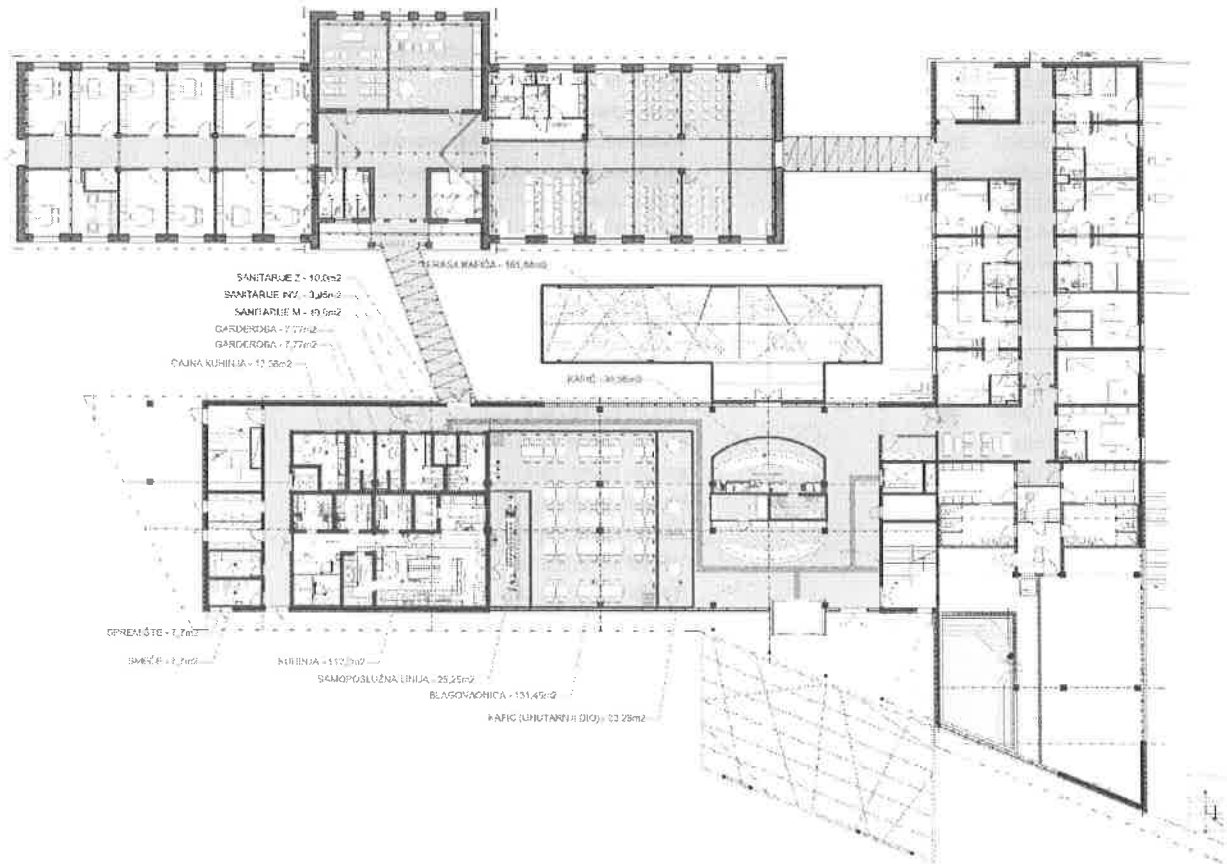
slovima _____

Ukoliko moja ponuda ne bude prihvaćena, iznos jamstva potrebno je vratiti na moj poslovni račun.

Napomena:

Politika zaštite privatnosti uređuje način postupanja s informacijama koje Zakupodavac obrađuje odnosno prikuplja prilikom provedbe postupka natječaja. Napominjemo kako se obrada prikupljenih osobnih podataka temelji na zakonitoj osnovi obrade u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka. Moguće je da Vaše osobne podatke učinimo dostupnima i drugim sudionicima u postupku natječaja, a sve s ciljem ispunjenja svrhe za koju su navedeni osobni podaci prikupljeni. Svojim potpisom dajete nam suglasnost za korištenje Vaših osobnih podataka u gore navedene svrhe.

PRILOG IV.



PRILOG V.

MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA Osnovna sredstva I sit.inv. VC

Datum ispisa:

INVENTURNA LISTA

AKTIVAN inventar na dan 31.12.2022. Organizacijska jedinica 132 VETERANSKI CENTAR. Lokacija 2 VC ŠIBENIK. Zgrada 1 VETERANSKI CENTAR. Soba 69 KAFIĆ SA TERASOM I SPREMIŠTEM.

R.br.	Datum nabave	Inventar. broj	Serijski broj / model	Naziv Inventara	Soba
1.	31.01.2022	2066		STOL HLAĐENI DVOJA VRATA I POSTOLJE INOX	69
2.	20.10.2021	681		PERILICA POSUĐA, WINTERHALTER I DEPURATOR	69
3.	28.10.2021	968		LEDOMAT I DEPURATOR	69
4.	28.10.2021	969		RASHLADNI PULT	69
5.	28.10.2021	970		POLICA SKLADIŠNA PUNA 1200x500x1800	69
6.	28.10.2021	971		POLICA SKLADIŠNA PUNA 1200x500x1800	69
7.	26.11.2021	1121		STOLAC CAFFE - St_k	69
8.	26.11.2021	1122		STOLAC CAFFE - St_k	69
9.	26.11.2021	1123		STOLAC CAFFE - St_k	69
10.	26.11.2021	1124		STOLAC CAFFE - St_k	69
11.	26.11.2021	1125		STOLAC CAFFE - St_k	69
12.	26.11.2021	1126		STOLAC CAFFE - St_k	69
13.	26.11.2021	1127		STOLAC CAFFE - St_k	69
14.	26.11.2021	1128		STOLAC CAFFE - St_k	69
15.	20.11.2021	1129		STOLAC CAFFE - St_k	69
16.	26.11.2021	1130		STOLAC CAFFE - St_k	69
17.	26.11.2021	1131		STOLAC CAFFE - St_k	69
18.	26.11.2021	1132		STOLAC CAFFE - St_k	69
19.	17.12.2021	1217		TRANSPORTNA KOLICA	69
20.	17.12.2021	1218		TRANSPORTNA KOLICA	69
21.	17.12.2021	1219		TRANSPORTNA KOLICA ALTRAD LIMEX	69
22.	26.11.2021	1220		SLOŽIVI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
23.	26.11.2021	1221		SLOŽIVI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
24.	26.11.2021	1222		SLOŽIVI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
25.	26.11.2021	1223		SLOŽIVI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
26.	26.11.2021	1224		SLOŽIVI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
27.	26.11.2021	1225		SLOŽIVI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
28.	26.11.2021	1230		SLOŽIVI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
29.	26.11.2021	1231		SLOŽIVI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
30.	26.11.2021	1232		SLOŽIVI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
31.	26.11.2021	1233		SLOŽIVI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
32.	26.11.2021	1234		SLOŽIVI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
33.	26.11.2021	1235		SLOŽIVI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
34.	26.11.2021	1236		SLOŽIVI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
35.	26.11.2021	1237		SLOŽIVI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
36.	26.11.2021	1238		SLOŽIVI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
37.	26.11.2021	1239		SLOŽIVI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
38.	26.11.2021	1240		SLOŽIVI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
39.	26.11.2021	1241		SLOŽIVI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
40.	26.11.2021	1242		SLOŽIVI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
41.	26.11.2021	1243		SLOŽIVI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
42.	26.11.2021	1244		SLOŽIVI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
43.	26.11.2021	1245		SLOŽIVI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
44.	26.11.2021	1246		SLOŽIVI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
45.	26.11.2021	1247		SLOŽIVI STOLAC NA TERASI - St_v2	69

INVENTURNA LISTA

R.br.	Datum nabave	Inventar. broj	Serijski broj / model	Naziv inventara	Soba
46.	26.11.2021	1248		SLOŽNI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
47.	26.11.2021	1249		SLOŽNI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
48.	26.11.2021	1250		SLOŽNI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
49.	26.11.2021	1251		SLOŽNI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
50.	26.11.2021	1252		SLOŽNI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
51.	26.11.2021	1253		SLOŽNI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
52.	26.11.2021	1254		SLOŽNI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
53.	26.11.2021	1255		SLOŽNI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
54.	26.11.2021	1256		SLOŽNI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
55.	26.11.2021	1257		SLOŽNI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
56.	26.11.2021	1258		SLOŽNI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
57.	26.11.2021	1259		SLOŽNI STOLAC NA TERASI - St_v2	69
58.	10.12.2021	1762		STOL CAFFE - S_k	69
59.	10.12.2021	1763		STOL CAFFE - S_k	69
60.	10.12.2021	1764		STOL CAFFE - S_k	69
61.	10.12.2021	1765		STOL CAFFE - S_k	69
62.	10.12.2021	1815		STOL NA TERASI - S_v2	69
63.	10.12.2021	1816		STOL NA TERASI - S_v2	69
64.	10.12.2021	1817		STOL NA TERASI - S_v2	69
65.	10.12.2021	1818		STOL NA TERASI - S_v2	69
66.	10.12.2021	1819		STOL NA TERASI - S_v2	69
67.	10.12.2021	1820		STOL NA TERASI - S_v2	69
68.	10.12.2021	1821		STOL NA TERASI - S_v2	69
69.	10.12.2021	1822		STOL NA TERASI - S_v2	69
70.	10.12.2021	1823		STOL NA TERASI - S_v2	69
71.	10.12.2021	1824		STOL NA TERASI - S_v2	69
72.	10.12.2021	1908		ŠANK KAFIĆ - PL_k	69
Sveukupno:					

Članovi komisije za popis 1. _____ 2. _____ 3. _____

INVENTURNA LISTA

AKTIVAN inventar na dan 31.12.2022. Organizacijska jedinica 132 VETERANSKI CENTAR, Lokacija 2 VC ŠIBENIK, Zgrada 1 VETERANSKI CENTAR, Soba 13 KUHNJA.

R.br.	Datum nabave	Inventar. broj	Serijski broj / model	Naziv inventara	Soba
1.	20.10.2021	645		VAGA PLATFORMSKA SA INOX POSTOLJEM	13
2.	20.10.2021	646		STOL S LADICOM I RUKOPER	13
3.	20.10.2021	647		KOMORA HLADENA	13
4.	20.10.2021	648		PRIPREMA RIBE (RADNI STOL,UMIVAONIK,POLICE,ORMAR VISECI,SUDOPER)	13
5.	20.10.2021	649		STERILIZATOR NOZEVA	13
6.	20.10.2021	650		PRIPREMA MESA (POLICA,ORMARIĆ,PLOČA ZA OBRADU MESA)	13
7.	20.10.2021	651		STROJ ZA MLJEVENJE MESA	13
8.	20.10.2021	652		PRIPREMA POVRĆA (POLICA,ORMARIĆ,PLOČA,RUKOPER)	13
9.	20.10.2021	653		STERILIZATOR NOZEVA	13
10.	20.10.2021	654		STOL OTVORENI S TRI LADICE I ETAŽNA POLICA	13
11.	20.10.2021	655		UNIVERZALNI KUHINJSKI STROJ ZA SJECKANJE,PASIRANJE,RIBANJE	13
12.	20.10.2021	660		HLADNA KUHNJA (RADNI STOL,UMIVAONIK,RASHLADNI STOL,ORMARIĆ VISEĆI)	13
13.	20.10.2021	657		STERILIZATOR NOZEVA	13
14.	20.10.2021	658		SALAMOREZNICA	13
15.	20.10.2021	659		STOL OTVORENI S TRI LADICE I ETAŽNA POLICA I ORMAR VISEĆI	13
16.	20.10.2021	660		STROJ ZA USITNJAVANJE HRANE	13
17.	20.10.2021	661		TUŠ S MJEŠALICOM I SLAVINOM	13
18.	20.10.2021	662		STROJ ZA PRANJE SUDA	13
19.	20.10.2021	663		VOLUMETRIJSKI UREĐAJ ZA OMEKŠAVANJE VODE	13
20.	20.10.2021	664		PLINSKI KOTAO ZA KUHANJE	13
21.	20.10.2021	665		PLINSKA NAGIBNA PEČUNARA	13
22.	20.10.2021	666		BLOK STOL SA LADICAMA	13
23.	20.10.2021	667		PLINSKA FRATEZA	13
24.	20.10.2021	668		PLINSKI ROŠTILJ 400x900x340	13
25.	20.10.2021	669		PLINSKI ROŠTILJ 800x900x340	13
26.	20.10.2021	670		BLOK STOL S LADICOM	13
27.	20.10.2021	671		IZDAVANJE HRANE (RADNI STOL,RASHLADNI STOLOVI,MOSTNA POLICA)	13
28.	20.10.2021	672		PLINSKI ŠEŠUNJAR S PLAMENIKOM	13
29.	20.10.2021	673		STOL ZA TVORENI,ORMARIĆ VISEĆI, RUKOPER	13

Stranica 1

INVENTURNA LISTA

R.br.	Datum nabave	Inventar. broj	Serijski broj / model	Naziv inventara	Soba
30.	20.10.2021	674		STERILIZATOR NOZEVA	13
31.	20.10.2021	675		STOL ZA PRANJE SUDA ULAZNI-IZLAZNI RUKOPER	13
32.	20.10.2021	676		PERLICA POSUDA WINTERHALTER I DEPURATOR	13
33.	20.10.2021	678		PROTOČNI STROJ ZA PRANJE SUDA	13
34.	20.10.2021	679		STOL S LADICAMA I KLIZNIM VRATIMA, ORMARIĆ VISEĆI	13
35.	28.10.2021	841		POLICA SKLADIŠNA PUNA 1000x700x1800	13
36.	28.10.2021	874		KOLICA TROETAŽNA	13
37.	28.10.2021	842		POLICA SKLADIŠNA PUNA 1270x500x1700	13
38.	28.10.2021	843		POLICA SKLADIŠNA PUNA 1300x500x1800	13
39.	28.10.2021	844		POLICA SKLADIŠNA PUNA 1300x500x1800	13
40.	28.10.2021	845		POLICA SKLADIŠNA PUNA 1300x500x1800	13
41.	28.10.2021	846		POLICA SKLADIŠNA PUNA 1300x500x1800	13
42.	28.10.2021	847		POLICA SKLADIŠNA PUNA 1300x500x1800	13
43.	28.10.2021	848		POLICA SKLADIŠNA PUNA 1300x500x1800	13
44.	28.10.2021	849		POLICA SKLADIŠNA PUNA 1300x500x1700	13
45.	28.10.2021	875		KOLICA TROETAŽNA	13
46.	28.10.2021	850		POLICA SKLADIŠNA PUNA 1300x500x1700	13
47.	28.10.2021	851		POLICA SKLADIŠNA PUNA 1300x500x1700	13
48.	28.10.2021	852		POLICA SKLADIŠNA PUNA 1300x500x1700	13
49.	28.10.2021	853		POLICA SKLADIŠNA PUNA 1300x500x1700	13
50.	28.10.2021	854		POLICA SKLADIŠNA PUNA 1300x500x1700	13
51.	28.10.2021	855		KANTA ZA OTPATKE S PEDALOM	13
52.	28.10.2021	856		POLICA SKLADIŠNA PUNA 1100x500x1800	13
53.	28.10.2021	857		POLICA SKLADIŠNA PUNA 1230x500x1800	13
54.	28.10.2021	858		POLICA SKLADIŠNA PUNA 830x500x1800	13
55.	28.10.2021	859		POLICA SKLADIŠNA PUNA 830x500x1800	13
56.	28.10.2021	860		POLICA SKLADIŠNA PUNA 1100x500x1800	13
57.	28.10.2021	876		KANTA ZA OTPATKE SA KOTIČIMA	13
58.	28.10.2021	877		KOLICA S VODLICAMA	13
59.	28.10.2021	861		POLICA SKLADIŠNA PUNA 1100x500x1800	13

Stranica 2

INVENTURNA LISTA

R.br.	Datum nabave	inventar. broj	Serijski broj / model	Naziv inventara	Soba
60.	28.10.2021	862		KANTA ZA OTPATKE S PEDALOM	13
01.	28.10.2021	863		KANTA ZA OTPATKE S PEDALOM	13
62.	28.10.2021	864		KANTA ZA OTPATKE S PEDALOM	13
63.	28.10.2021	865		PARNOKONVEKCIJSKA ELEKTRIČNA PEĆ	13
64.	28.10.2021	866		PARNOKONVEKCIJSKA ELEKTRIČNA PEĆ	13
65.	28.10.2021	867		PARNOKONVEKCIJSKA ELEKTRIČNA PEĆ	13
66.	28.10.2021	868		KANTA ZA OTPATKE S PEDALOM	13
67.	28.10.2021	878		POLICA SKLADIŠNA PUNA 1160x500x1800	13
68.	28.10.2021	869		POLICA SKLADIŠNA PUNA 1100x500x1800	13
69.	28.10.2021	870		KOLICA S VOŠLICAMA	13
70.	28.10.2021	879		POLICA SKLADIŠNA PUNA 1160x500x1800	13
71.	28.10.2021	871		IZDAVANJE HRANE (STOL, GRJANI STOL, GRJANA MOSTNA POLICA)	13
72.	28.10.2021	872		KANTA ZA OTPATKE S PEDALOM	13
73.	28.10.2021	873		KANTA ZA OTPATKE S PEDALOM	13
74.	28.10.2021	880		POLICA SKLADIŠNA PUNA 1300x500x1800	13
75.	28.10.2021	881		POLICA SKLADIŠNA PUNA 1300x500x1800	13
76.	03.01.2022	2060		RASHLADNI ORMAR S VENTILIRANIM HLAĐENJEM	13
77.	03.01.2022	2081		RASHLADNI ORMAR S VENTILIRANIM HLAĐENJEM	13
78.	03.01.2022	2082		RASHLADNI ORMAR S VENTILIRANIM HLAĐENJEM	13
79.	03.01.2022	2083		STOL HLAĐENI, 2 VRATA DESMON	13
80.	03.01.2022	2064		ŠTAPNI MIKSER	13
81.	03.01.2022	2085		ORMAR ZA NAGLO SNIŽAVANJE TEMPERATURE	13
Sveukupno:					

Članovi komisije za popis 1. _____ 2. _____ 3. _____

